



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУНИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 628-п

р.п. Лунино

О внесении изменений в постановление администрации Лунинского района от 28.11.2013г. № 1007-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

В целях приведения структуры муниципальной программы Лунинского района «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы» в соответствие с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Лунинского района Пензенской области, утвержденным постановлением администрации Лунинского района от 01.12.2015 № 577-п, руководствуясь Уставом Лунинского района Пензенской области, -

Администрация Лунинского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Лунинского района от 28.11.2013г. № 1007-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению администрации Лунинского района от 28.11.2013г. № 1007-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Лунинского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лунинского района.

Глава администрации
Лунинского района А.В. Атясов

Утверждена
постановлением
администрации Лунинского района
от 25.12.2015 № 628-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЛУНИНСКОГО РАЙОНА "РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО
ПОТЕНЦИАЛА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ЛУНИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы:	Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы. (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района Пензенской области
Соисполнители муниципальной Программы	Финансовое управление администрации Лунинского района; МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Развитие инвестиционного потенциала в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы. 2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы 3. Развитие торговли на территории Лунинского района Пензенской области на 2014-2020 годы.
Цели муниципальной Программы	- Цель 1 - Повышение инвестиционной привлекательности Лунинского района Пензенской области. - Цель 2 - Обеспечение благоприятных условий для развития предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки на региональном и муниципальном уровнях.
Задачи муниципальной Программы:	- Формирование положительного инвестиционного имиджа Лунинского района среди районов Пензенской области. - Продвижение товаров предприятий малого и среднего бизнеса на рынках регионов, повышение их конкурентоспособности - Софинансирование муниципальной программы развития предпринимательства в части реализации программных мероприятий по адресному товарному кредитованию субъектов предпринимательства зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность, на реализацию бизнес-проектов в приоритетных отраслях экономики района, прошедшие конкурсный отбор финансирования через МУП «Агентства по развитию предпринимательства в Лунинском районе»
Сроки и этапы реализации Программы:	2014 –2020 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы:	Общий объем финансирования Программы на 2014-2015 годы составил - 4170,0 тыс. рублей., в т.ч. из бюджета Лунинского района - 110,0 т.р. 2014 год – 2030,0 т.р. 2015 год – 2140,0 т.р.

	<p>Общий объём финансирования Программы на 2016-2020 годы составил - 10670,0 т.р., в т.ч. из бюджета Лунинского района – 194 т.р.</p> <p>2016 год – 2110,0 т.р.</p> <p>2017 год – 2140,0 т.р.</p> <p>2018 год – 2140,0 т.р.</p> <p>2019 год – 2140,0 т.р.</p> <p>2020 год – 2140,0 т.р.</p>
Целевые показатели:	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение объёма инвестиций в основной капитал в % к уровню прошлого года; - создание новых рабочих мест, в % к уровню прошлого года; - увеличение объёма производства продукции, в % к уровню прошлого года; - рост количества субъектов малого предпринимательства на 10000 человек населения, к уровню прошлого года; - рост объёма оборота розничной торговли, в % к уровню прошлого года; - рост объёма оборота розничной торговли на душу населения, в % к уровню прошлого года; - рост объёма оборота общественного питания, в % к уровню прошлого года; - рост объёма платных услуг населению, в % к уровню прошлого года.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - прирост инвестиций в основной капитал – 7,3 % к уровню 2013 года; - создание не менее 88 рабочих мест к 2020 году; - увеличение объёма производства продукции - 6 % к уровню 2013 года; - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем на 2 % к уровню 2013 года; - рост объёма оборота розничной торговли - не менее 7 % к уровню прошлого года; - прирост объёма оборота розничной торговли на душу населения не менее чем на 7 % к уровню 2013 года; - рост объёма оборота общественного питания – не менее 6 % к уровню прошлого года; - рост объёма платных услуг населению – не менее 10 % к уровню прошлого года.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1
муниципальной программы Лунинского района «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014-2020 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы:	Развитие инвестиционного потенциала в Лунинском районе
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района Пензенской области
Соисполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации Лунинского района; МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»
Цели подпрограммы	Обеспечение привлечения инвестиций в район с целью создания новых производств и расширения имеющихся, а также привлечение инвесторов на свободные имеющиеся земельные участки и производственные площадки с целью создания предприятий.
Задачи подпрограммы	1. Формирование и поддержание позитивного имиджа

	<p>района как территории благоприятного для инвестиционной и предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории района;</p> <p>3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов.</p>
Сроки и этапы реализации Программы:	2014 –2020 годы.
Объемы и источники финансирования Программы:	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014-2015 годы - 30,0 тыс. рублей.</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2014г - 0 тыс.рублей;</p> <p>2015г - 30 тыс.рублей;</p> <p>Общий объем финансирования Подпрограммы на 2016-2020 годы - тыс. рублей.</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2016г - 30,0 тыс.рублей;</p> <p>2017г - 30,0 тыс.рублей;</p> <p>2018г – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>2019г. – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>2020г. – 30,0 тыс. рублей</p>
Целевые показатели:	- Увеличение объёма инвестиций в основной капитал, в % к уровню прошлого года.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2
муниципальной программы Лунинского района «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014-2020 годы»

Наименование Подпрограммы	Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района
Соисполнители Подпрограммы	Финансовое управление администрации Лунинского района, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»
Цели Подпрограммы	<p>- Комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>- Создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.</p>
Задачи подпрограммы	<p>- Увеличение налоговых платежей в бюджет</p> <p>- Поддержка начинающих предпринимателей</p>
Целевые показатели	- Создание новых рабочих мест в % к уровню прошлого года;

Подпрограммы	- Увеличение объёма производства продукции в % к уровню прошлого года; - Рост количества субъектов малого предпринимательства на 10000 человек постоянного населения в % к уровню прошлого года.
Сроки реализации Подпрограммы	2014-2020 годы.
Объём и источники финансирования Подпрограммы по годам	Общий объём финансирования Подпрограммы на 2014-2015 годы - 3580,0 тыс. рублей. в том числе по годам реализации: 2014г - 2500,0 тыс.рублей; 2015г - 1080,0 тыс.рублей. Общий объём финансирования Подпрограммы на 2016-2020 годы - тыс. рублей. в том числе по годам реализации: 2016г - 1050,0 тыс.рублей; 2017г - 1080,0 тыс.рублей; 2018г. – 1080,0 тыс. рублей; 2019г. – 1080,0 тыс. рублей; 2020г. – 1080,0 тыс. рублей.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3
муниципальной программы Лунинского района «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014-2020 годы»

Наименование подпрограммы	Развитие торговли на территории Лунинского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района
Соисполнители подпрограммы	Финансовое управление администрации Лунинского района, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»
Цель подпрограммы	Создание оптимальных условий для обеспечения поселений, входящих в состав Лунинского района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Задачи подпрограммы	<p>Стимулирование развития торговли в сельских населенных пунктах;</p> <p>совершенствование кадрового обеспечения района (совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров, создание новых рабочих мест);</p> <p>увеличение доли налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;</p> <p>стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса;</p> <p>совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли;</p> <p>повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>развитие информационной инфраструктуры;</p>
Целевые показатели	<p>году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рост объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году; - рост объема оборота розничной торговли на душу населения в % к предыдущему году; - рост объема оборота общественного питания в % к предыдущему году; - рост объема платных услуг населению в % к предыдущему году.
Срок реализации программы	2014 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014-2015 годы - 2060 тыс. рублей за счёт внебюджетных средств (средств индивидуальных предпринимателей).</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2014г - 1030 тыс.рублей;</p> <p>2015г - 1030 тыс.рублей;</p> <p>Общий объем финансирования Подпрограммы на 2016-2020 годы – 5150,0 тыс. рублей за счёт внебюджетных средств (средств индивидуальных предпринимателей).</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2016г - 1030 тыс.рублей;</p> <p>2017г - 1030 тыс.рублей;</p> <p>2018г – 1030 тыс. рублей;</p> <p>2019г – 1030 тыс. рублей;</p> <p>2020г – 1030 тыс. рублей.</p>

I. Приоритеты, цели, задачи в сфере социально-экономического развития, реализуемой Программы

В соответствии со [Стратегией](#) социально-экономического развития Лунинского района на долгосрочную перспективу до 2020 года, утвержденной решением Собрании представителей Лунинского района от 31.10.20.14 № 531-46/3 сектор экономики должен определять будущее развитие области на долгосрочную перспективу.

В масштабах Пензенской области экономико-географическое положение района достаточно выгодное: по территории района проходит участок Куйбышевской железной дороги, протяженностью 57 км, связывающий район с областным центром и другими регионами. Внешние связи осуществляются автомобильным и железнодорожным транспортом, расстояние от р.п.Лунино до г. Пенза – 50 км, ближайшая железнодорожная станция расположена в районном центре р.п.Лунино. Общая протяженность автомобильных дорог 262,2 км, из них 100 % с твердым покрытием.

В целях раскрытия инвестиционного потенциала района, привлечения частных инвесторов необходимо продолжить работу по популяризации инвестиционной политики, включая все возможные механизмы поддержки инвесторов.

Главная задача органов местного самоуправления района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата заключается в снижении административных барьеров, сокращении сроков и упрощении разрешительных процедур, по предоставлению земельных участков, подключению к инженерным сетям.

В 2013 году объем инвестиций составил 275,1 млн. рублей, в 2014 году 382,6 млн. рублей, в 2015 году объем инвестиций прогнозируется на отметке 412,5 млн. рублей.

В районе реализуется семь инвестиционных проектов с объемом инвестиций порядка 249 млн. рублей: организация деятельности по производству специализированной мебели (ООО ЛМК), переработка мяса (ООО «Мяспром»), по туристическому бизнесу (ООО «Михайлова слобода»), ООО «Радуга» (с.Владимировка), выращивание грибов (ООО «Ботаник Грибы»), переработка молока (СППК «Возрождение»). В 2014 году заключено 3 протокола о намерениях по взаимному сотрудничеству в рамках реализации инвестиционного проекта с ООО «Агрокомальянс» по строительству завода по производству крахмала из картофеля, инвестиционный проект по строительству логистического комплекса по заготовке, хранению и переработке картофеля (с 2015 года началась реализация данного проекта) и с Антоновым С.В.- инвестиционный проект по производству пеллетов.

В настоящее время на территории Пензенской области сформирована система развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, сочетающая в себе разные формы и виды поддержки: финансовую, образовательную, имущественную и другие. Созданная региональная инновационная система поддержки включает в себя институты развития, сопровождающие научные разработки от идеи до вывода готового изделия на рынок.

Целями Программы являются:

- Повышение инвестиционной привлекательности Лунинского района Пензенской области.
- Обеспечение благоприятных условий для развития предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки на региональном и муниципальном уровнях.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- Формирование положительного инвестиционного имиджа Лунинского района среди районов Пензенской области.
- Продвижение товаров предприятий малого и среднего бизнеса на рынках регионов, повышение их конкурентоспособности
- Софинансирование муниципальной программы развития предпринимательства в части реализации программных мероприятий по адресному товарному кредитованию субъектов предпринимательства зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность, на реализацию бизнес-проектов в приоритетных отраслях экономики района, прошедшие конкурсный отбор финансирования через МУП «Агентства по развитию предпринимательства в Лунинском районе»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Лунинского района "Развитие инвестиционного потенциал и предпринимательства в Лунинском районе на 2014 - 2020 годы" приведен в приложении № 1 к Программе.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Лунинского района "Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014 - 2020 годы" приведены в приложении №2 к Программе.

Муниципальные учреждения Лунинского района не принимают участия в реализации Программы, в связи с чем необходимость в разработке Прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лунинского района по муниципальной программе Лунинского района "Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014 - 2020 годы" по Программе отсутствует.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Лунинского района "Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014 - 2020 годы" за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3 к Программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Лунинского района "Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014 - 2020 годы" за счет средств бюджета Лунинского района приведено в приложении № 4 к Программе.

Перечень мероприятий муниципальной программы Лунинского района "Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Лунинском районе на 2014 - 2020 годы" приведен в приложении № 5 к Программе.

Порядок предоставления из бюджета Лунинского района Пензенской области субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские фермерские хозяйства и потребительские кооперативы приведён в приложении № 6 к Программе.

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по регистрации, открытию расчётного счёта, изготовление печатей приведён в приложении № 7 к Программе.

Порядок предоставления МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» товарных кредитов субъектам малого и среднего бизнеса (в том числе крестьянские фермерские хозяйства) приведён в приложении № 8 к Программе.

Положение о порядке приёма заявок о предоставлении краткосрочных займов субъектам малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе приведён в приложении № 9 к Программе.

Приложение № 2 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы Луинского района Пензенской области
«" Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020г."
(указать наименование муниципальной программы)

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа муниципальной власти Луинского района Пензенской области, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инвестиционного потенциала в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»			
2. Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»				
2.1.	Постановление администрации Луинского района Пензенской области	«Об утверждении порядка предоставления из бюджета Луинского района субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы».	Администрация Луинского района	По мере необходимости
2.2.	Постановление администрации Луинского района Пензенской области	«О создании конкурсной комиссии при администрации Луинского района Пензенской области по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства»	Администрация Луинского района	По мере необходимости

Приложение № 3 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет всех
источников финансирования
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской
области на 2014–2015 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы			<u>Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Луинского района</u> (указать наименование управления, отдела администрации)			
п/п	№	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей	
					2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	
	Муниципальная программа	Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области	всего	2030,0	2140,0	
			в т.ч.			
			бюджет Луинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	0,0	110,0	
			федеральные средства	--	--	
			бюджет Пензенской области	--	--	
			иные источники (расшифровать) – средства МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Луинском районе»	2030,0	2030,0	
1	Подпрограмма 1	Развитие инвестиционного потенциала в Луинском районе	всего	0,0	30,0	
			в т.ч.			

			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	0,0	30,0
			федеральные средства	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--
			иные источники (расшифровать)	--	--
	Подпрограмма 2	Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе	всего	2500,0	1080,0
			в т.ч.		
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	0,0	80,0
			федеральные средства	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--
			иные источники (расшифровать) – средства МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»	2500,0	1000,0
2	Подпрограмма 3	Развитие торговли на территории Лунинского района Пензенской области	всего	1030,0	1030,0
			в т.ч.		
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	--	--
			федеральные средства	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--
			иные источники (расшифровать)	1030,0	1030,0

Приложение № 3.1. к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет всех
источников финансирования
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской
области на 2016–2020 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы			<u>Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Луинского района</u> (указать наименование управления, отдела администрации)					
№ п /п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа	Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области	всего	2110,0	2140,0	2140,0	2140,0	2140,0
			в т.ч.					
			бюджет Луинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--

			иные источники (расшифровать) – средства предпринимателей, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»	2030,0	2030,0	2030,0	2030,0	2030,0
1	Подпрограмма 1	Развитие инвестиционного потенциала в Лунинском районе	всего	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--
			иные источники (расшифровать)	--	--	--	--	--
1.1.	Основное мероприятие 1	Изготовление презентационных буклетов, приобретение печатной, электронной и сувенирной продукции, изготовление выставочных стендов	всего	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--
			иные источники (расшифровать)	--	--	--	--	--
...	Основное	Участие в	всего	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0

	мероприятие 2	выставках и ярмарках	в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--
			иные источники (расшифровать)	--	--	--	--	--
2	Подпрограмма 2	Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе	всего	1050,0	1080,0	1080,0	1080,0	1080,0
			в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	50,0	80,0	80,0	80,0	80,0
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--
			иные источники (расшифровать) – средства МУП «Агентство по развитию предпринимательства»	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	Основное мероприятие 1	Реализация программных мероприятий по адресному товарному кредитованию	всего	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
			в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	--	--	--	--	--

			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--
			иные источники (расшифровать) – средства МУП «Агентство по развитию предпринимательства»	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	Основное мероприятие 2	Возмещение затрат по регистрации, открытию расчётного счёта, изготовлению печатей, получению лицензий и сертификатов вновь создаваемых юридических лиц	всего	50,0	80,0	80,0	80,0	80,0
			в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	50,0	80,0	80,0	80,0	80,0
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--
			иные источники (расшифровать) – средства МУП «Агентство по развитию предпринимательства»	--	--	--	--	--
	Подпрограмма 3	Развитие торговли на территории Лунинского района	всего	1030,0	1030,0	1030,0	1030,0	1030,0
			в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	--	--	--	--	--
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--

			иные источники (расшифровать) – средства предпринимателей	1030,0	1030,0	1030,0	1030,0	1030,0
Основное мероприятие 1	Привлечение субъектов торговли района к участию в выставках и ярмарках, смотре-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров	всего		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		в т.ч.						
		бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)		--	--	--	--	--
		федеральные средства		--	--	--	--	--
		бюджет Пензенской области		--	--	--	--	--
		иные источники (расшифровать) – средства предпринимателей		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие 2	Открытие в жилых массивах социально- ориентированных новых торговых точек, расположенных в радиусе пешеходной доступности и торгующих широким ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров	всего		1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		в т.ч.						
		бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)		--	--	--	--	--
		федеральные средства		--	--	--	--	--
		бюджет Пензенской области		--	--	--	--	--
		иные источники (расшифровать) – средства предпринимателей		1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
Основное	Организация	всего		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

	мероприятие 3	ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведённой сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории района	в т.ч.					
			бюджет Лунинского района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов)	--	--	--	--	--
			федеральные средства	--	--	--	--	--
			бюджет Пензенской области	--	--	--	--	--
			иные источники (расшифровать) – средства предпринимателей	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

Приложение № 4 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Луинского района<1>
" Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области "
(указать наименование муниципальной программы)
за счет средств бюджета Луинского района
на 2014 и 2015 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы		Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Луинского района (указать наименование управления, отдела администрации)								
N п /п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации <2>					Расходы бюджета Луинского района, тыс. рублей	
				ГРБС	Г з	Р р	П	ЦСР <2>	Р	В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа	Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области	всего	X	X	X	X	X	0,0	110,0
1	Подпрограмма 1	Развитие инвестиционного потенциала в Луинском	всего	X	X	X	X	X	0,0	30,0

		района								
--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 4.1 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Луинского района<1>

" Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области "

(указать наименование муниципальной программы)
за счет средств бюджета Луинского района на 2016 - 2020 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы		Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Луинского района (указать наименование управления, отдела администрации)											
N п /п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации <2>					Расходы бюджета Луинского района, тыс. рублей				
				РБС	Г з	Р р	П СР <2>	Ц	2016	2017 г.	2018	2019	2020
	Муниципальная программа	Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области	всего	X	X	X	X		30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1	Подпрограмма 1	Развитие инвестиционного потенциала в Луинском районе	всего	X	X	X	X		15,0	15,0	15,0	15,0	15,0

1	Мероприятие 1	Изготовление презентационных буклетов, приобретение печатной, электронной и сувенирной продукции, изготовление выставочных стендов	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации и Лунинского района	X	X	X	X	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
	Подпрограмма 2	Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе	всего					50,0	80,0	80,0	80,0	80,0
	Мероприятие 1	Реализация программных мероприятий по адресному товарному кредитованию	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации и Лунинского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2	Реализация программных мероприятий по адресному товарному кредитованию	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации и Лунинского района					50,0	80,0	80,0	80,0	80,0
	Подпрограмма 3	Развитие торговли на территории Лунинского района	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

Перечень мероприятий Муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области на 2014-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели результата мероприятия
				всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области	бюджеты муниципальных образований «Луинский район»	внебюджетные средства (средства индивидуальных предпринимателей)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
	Итого по Программе		Всего:	5670,0			110,0	5560,0	
			2014	3530,0			0,0	3530,0	
			2015	2140,0			110,0	2030,0	
Подпрограмма «Развитие инвестиционного потенциала в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»									
	Итого по Подпрограмме		Всего:	30,0			30,0		
			2014	0,0			0,0		

			2015	30,0			30,0		
1	Изготовление презентационных буклетов, приобретение печатной, электронной и сувенирной продукции, изготовление выставочных стендов	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательства, МУП «Агентства по развитию предпринимательства в Лунинском районе»	Всего:	15,0			15,0		Количество изготовленных буклетов и другой продукции
			2014	0,0			0,0		
			2015	15,0			15,0		
2	Количество проведённых презентаций социально-экономического развития и инвестиционного потенциала района, единиц	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений	Итого:						Количество проведённых презентаций
			2014						

		администрации Лунинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательст ва, МУП «Агентства по развитию предпринимательст ва в Лунинском районе»	2015						
3	Участие в выставках и ярмарках	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательст ва, МУП «Агентства по развитию предпринимательст ва в Лунинском районе»	Всего:	15,0			15,0		Количество проведённых выставок и ярмарок
			2014	0,0			0,0		
			2015	15,0			15,0		
Подпрограмма «Развитие торговли на территории Лунинского района Пензенской области на 2014-2020 годы»									
	Итого по Подпрограмме:		Всего:	2060			2060		
2014			1030			1030			
2015			1030			1030			
1. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития торговли									

1.1.	Разработка и принятие нормативных актов, регулирующих торговую деятельность на муниципальном уровне	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:						Количество принятых нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
			2014						
			2015						
1.2.	Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения муниципальной поддержки	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:						Число оказанных консультаций субъектам торговли по вопросам получения поддержки
			2014						
			2015						
1.3.	Привлечение субъектов торговли района к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Лунинского района	Итого:	20,0				20,0	Количество проведённых выставок и ярмарок, число участвующих в них субъектов торговли
			2014	10,0				10,0	
			2015	10,0				10,0	
1.4.	Организация и проведение рейдов по противодействию фактам торговли в неустановленных местах	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:						Количество проведённых рейдов, число выявленных нарушений и составленных протоколов об административных правонарушениях
			2014						
			2015						
1.5.	Осуществление взаимодействия с органами	отдел экономики, имущественных и	Итого:						Количество поступивших сообщений от глав сельских поселений по
			2014						

	местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального района, направленного на исполнение требований законодательства, регулируемую торговую деятельность на территории района.	земельных отношений администрации Лунинского района	2015						вопросам нарушений требований законодательства о торговле
2. Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района									
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:						Сбор информации об обеспеченности площадью торговых объектов с последующей её актуализацией
			2014						
			2015						
2.2.	Открытие в жилых массивах социально-ориентированных новых торговых точек, расположенных в радиусе пешеходной доступности и торгующих широким ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:	2000,0				2000,0	Обеспечение населения товарами первой необходимости, продуктами питания, услугами
			2014	1000,0				1000,0	
			2015	1000,0				1000,0	
2.3.	Повышение технического уровня предприятий торговли, реконструкции и модернизации действующих объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:						Количество модернизированных, технически оснащённых торговых объектов за год
			2014						
			2015						
3. Повышение экономической доступности товаров для населения района									
3.1.			Итого:						

	Содействие внедрению на предприятиях прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций)	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	2014						Количество предприятий торговли, внедряющих прогрессивные методы торговли
			2015						
32.	Проведение мониторинга цен на социально-значимые продукты питания в целях определения экономической доступности товаров для населения района	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:						Выявление фактов завышения цен на социально значимые продукты питания. Рекомендации руководителям торговых объектов о необходимости снижения цен.
			2014						
			2015						
33.	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на территории района	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Лунинского района	Итого:	40,0				40,0	Количество проведенных ярмарок для реализации продукции сельхозтоваропроизводителей
			2014	20,0				20,0	
			2015	20,0				20,0	
4. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров, реализуемых на территории района									
4.1.		Территориальный отдел Управления	Итого:						Количество проведенных проверок качества пищевых продуктов
			2014						

	Проведение мониторинга качества пищевых продуктов, реализуемых на территории района	Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области в Бессоновском, Иссинском, Лунинском, Пензенском, Шемьшейском районах (по согласованию)	2015							
5. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров на территории района										
5.1.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки, товаров	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Лунинского района								Количество проведённых выставок и ярмарок
			Итого:							
			2014							
			2015							
6. Информационное обеспечение в сфере торговли										
6.1	Организация обучения руководителей предприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности,	Отдел экономики, имущественных и земельных								Количество обученных руководителей предприятий торговли
			Итого:							
			2014							

	аттестации рабочих мест и другим вопросам	отношений, администрации Лунинского района, Управление социальной защиты населения и охраны труда администрации Лунинского района	2015							
62	В целях информационно-методического обеспечения с представителями торговых организаций: 1) проведение семинаров; 2) информирование через средства массовой информации	отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:							Количество проведённых семинаров, опубликованных материалов в СМИ
			2014							
			2015							
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»										
	Итого по подпрограмме		Всего:	3580,0			80,0	3500,0		
			2014	2500,0			0,0	2500,0		

			2015	1080,0			80,0	1000,0	
1.	Совершенствование нормативной правовой базы деятельности малого и среднего предпринимательства.	Администрация Лунинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Лунинского района, Финансовое управление администрации Лунинского района, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»	Итого:						Количество принятых нормативных правовых актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства
			2014						
			2015						
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов администрации Лунинского		Итого:						Количество нормативных правовых актов
			2014						

	района, решений Собрания представителей Лунинского района Пензенской области, внесение предложений об изменении законодательства на региональном и федеральном уровне		2015						
2	Развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов предпринимательской деятельности		Итого:						Количество СМП, получивших поддержку
			2014						
			2015						
2.1.	субсидирование из бюджета Лунинского района части затрат на уплату процентов		Итого:						Количество СМП, получивших поддержку
			2014						
			2015						
2.2.	реализация программных мероприятий по адресному товарному кредитованию		Итого:	3500,0				3500,0	
			2014	2500,0				2500,0	
			2015	1000,0				1000,0	
2.3.	возмещение затрат по регистрации, открытию расчётного счёта,		Итого:	80,0				80,0	Количество СМП, получивших поддержку
			2014	0,0				0,0	

	изготовлению печатей, получению лицензий и сертификатов вновь создаваемых юридических лиц		2015	80,0			80,0		
3	Информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки бизнеса		Итого:						Количество оказанных консультаций
		2014							
		2015							
3.1.	оказание информационной и методической помощи предпринимателям		Итого:						Количество оказанных консультаций
		2014							
		2015							
4	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности малого и среднего предпринимательства		Итого:						Количество проведённых выставок и ярмарок
		2014							
		2015							
4.1.	административное содействие и поддержка участия субъектов малого		Итого:						Количество проведённых мероприятий
		2014							

	и среднего предпринимательства и предприятий инфраструктуры поддержки бизнеса в выставочных мероприятиях		2015							
4.2.	предоставление организационно-консультационных услуг предпринимателям по вопросам организации выставочной деятельности		Итого:							Количество оказанных консультаций
			2014							
			2015							
5	Создание и развитие структуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубатора)		Итого:							Количество резидентов бизнес-инкубатора
			2014							
			2015							

Приложение № 5.1 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

Перечень мероприятий Муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели результата мероприятия
				всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области	бюджеты муниципальных образований «Луинский район»	внебюджетные средства (средства индивидуальных предпринимателей)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
	Итого по Программе		Всего:	10670,0			520,0	10150,0	
			2016	2110,0			80,0	2030,0	
			2017	2140,0			110,0	2030,0	
			2018	2140,0			110,0	2030,0	
			2019	2140,0			110,0	2030,0	
			2020	2140,0			110,0	2030,0	
Подпрограмма «Развитие инвестиционного потенциала в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»									
	Итого по Подпрограмме		Всего:	150,0			150,0		
			2016	30,0			30,0		

			2017	30,0			30,0	
			2018	30,0			30,0	
			2019	30,0			30,0	
			2020	30,0			30,0	
1	Изготовление презентационных буклетов, приобретение печатной, электронной и сувенирной продукции, изготовление выставочных стендов	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательства, МУП «Агентства по развитию предпринимательства в Лунинском районе»	Всего:	75,0			75,0	Количество изготовленных буклетов и другой продукции
			2016	15,0			15,0	
			2017	15,0			15,0	
			2018	15,0			15,0	
			2019	15,0			15,0	
			2020	15,0			15,0	
2	Количество проведённых презентаций социально-экономического развития и инвестиционного потенциала района, единиц	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательства, МУП «Агентства по развитию	Итого:					Количество проведённых презентаций
			2016					
			2017					
			2018					

		предпринимательст ва в Лунинском районе»	2019						
			2020						
3	Участие в выставках и ярмарках	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательст ва, МУП «Агентства по развитию предпринимательст ва в Лунинском районе»	Всего:	75,0			75,0		Количество проведённых выставок и ярмарок
			2016	15,0			15,0		
			2017	15,0			15,0		
			2018	15,0			15,0		
			2019	15,0			15,0		
			2020	15,0			15,0		
Подпрограмма «Развитие торговли на территории Лунинского района Пензенской области на 2014-2020 годы»									
	Итого по Подпрограмме:		Всего:	5150,0			5150,0		
			2016	1030			1030		
			2017	1030			1030		
			2018	1030			1030		
			2019	1030			1030		
			2020	1030			1030		
1. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития торговли									
1.1.	Разработка и принятие нормативных актов, регулирующих торговую деятельность на муниципальном уровне	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:						Количество принятых нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
			2016						
			2017						
			2018						

			2019					
			2020					
1.2.	Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения муниципальной поддержки	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
			2020					
1.3.	Привлечение субъектов торговли района к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Лунинского района	Итого:	50,0				50,0
			2016	10,0				10,0
			2017	10,0				10,0
			2018	10,0				10,0
			2019	10,0				10,0
			2020	10,0				10,0
1.4.	Организация и проведение рейдов по противодействию фактам торговли в неустановленных местах	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
			2020					
1.5.	Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального района, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на территории района.	отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
			2020					

Число оказанных консультаций субъектам торговли по вопросам получения поддержки

Количество проведённых выставок и ярмарок, число участвующих в них субъектов торговли

Количество проведённых рейдов, число выявленных нарушений и составленных протоколов об административных правонарушениях

Количество поступивших сообщений от глав сельских поселений по вопросам нарушений требований законодательства о торговле

2. Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района

2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					Сбор информации об обеспеченности площадью торговых объектов с последующей её актуализацией
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
2.2.	Открытие в жилых массивах социально-ориентированных новых торговых точек, расположенных в радиусе пешеходной доступности и торгующих широким ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:	5000,0			5000,0	Обеспечение населения товарами первой необходимости, продуктами питания, услугами
			2016	1000,0			1000,0	
			2017	1000,0			1000,0	
			2018	1000,0			1000,0	
			2019	1000,0			1000,0	
2.3.	Повышение технического уровня предприятий торговли, реконструкции и модернизации действующих объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					Количество модернизированных, технически оснащённых торговых объектов за год
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					

3. Повышение экономической доступности товаров для населения района

3.1.	Содействие внедрению на предприятиях прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций)	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					Количество предприятий торговли, внедряющих прогрессивные методы торговли
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					

32.	Проведение мониторинга цен на социально-значимые продукты питания в целях определения экономической доступности товаров для населения района	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					Выявление фактов завышения цен на социально значимые продукты питания. Рекомендации руководителям торговых объектов о необходимости снижения цен.
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
33.	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на территории района	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Лунинского района	Итого:	100,0			100,0	Количество проведенных ярмарок для реализации продукции сельхозтоваропроизводителей
			2016	20,0			20,0	
			2017	20,0			20,0	
			2018	20,0			20,0	
			2019	20,0			20,0	
			2020	20,0			20,0	

4. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров, реализуемых на территории района

4.1.	Проведение мониторинга качества пищевых продуктов, реализуемых на территории района	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области в Бессоновском, Иссинском, Лунинском, Пензенском, Шемшейском районах (по согласованию)	Итого:					Количество проведенных проверок качества пищевых продуктов
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
			2020					

5. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров на территории района

5.1.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях, стимулирования деловой активности хозяйствующих, субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки, товаров	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Лунинского района						Количество проведённых выставок и ярмарок
			Итого:					
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
6. Информационное обеспечение в сфере торговли								
6.1	Организация обучения руководителей предприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности, аттестации рабочих мест и другим вопросам	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, администрации Лунинского района, Управление социальной защиты населения и охраны труда администрации Лунинского района	Итого:					Количество обученных руководителей предприятий торговли
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					
			2020					
6.2	В целях информационно-методического обеспечения с представителями торгующих организаций: 1) проведение семинаров; 2) информирование через средства массовой информации	отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лунинского района	Итого:					Количество проведённых семинаров, опубликованных материалов в СМИ
			2016					
			2017					
			2018					
			2019					

			2020						
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»									
	Итого по подпрограмме		Всего:	5370,0			370,0	5000,0	
			2016	1050,0			50,0	1000,0	
			2017	1080,0			80,0	1000,0	
			2018	1080,0			80,0	1000,0	
			2019	1080,0			80,0	1000,0	
			2020	1080,0			80,0	1000,0	
1.	Совершенствование нормативной правовой базы деятельности малого и среднего предпринимательства.	Администрация Луинского района, отдел сельского хозяйства и предпринимательства администрации Луинского района,	Итого:						Количество принятых нормативных правовых актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства
			2016						
			2017						

		Финансовое управление администрации Лунинского района, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»	2018							
			2019							
			2020							
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов администрации Лунинского района, решений Собрания представителей Лунинского района Пензенской области, внесение предложений об изменении законодательства на региональном и федеральном уровне		Итого:							Количество нормативных правовых актов
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
2	Развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов предпринимательской деятельности		Итого:							Количество СМП, получивших поддержку
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
2.1.	субсидирование из бюджета Лунинского района части затрат на уплату процентов		Итого:							Количество СМП, получивших поддержку
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
2.2.			Итого:	5000,0					5000,0	


	реализация программных мероприятий по адресному товарному кредитованию		2016	1000,0				1000,0	
			2017	1000,0				1000,0	
			2018	1000,0				1000,0	
			2019	1000,0				1000,0	
			2020	1000,0				1000,0	
2.3.	возмещение затрат по регистрации, открытию расчётного счёта, изготовлению печатей, получению лицензий и сертификатов вновь создаваемых юридических лиц		Итого:	370,0				370,0	
			2016	50,0				50,0	Количество СМП, получивших поддержку
			2017	80,0				80,0	
			2018	80,0				80,0	
			2019	80,0				80,0	
			2020	80,0				80,0	
3	Информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки бизнеса		Итого:						Количество оказанных консультаций
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
3.1.	оказание информационной и методической помощи предпринимателям		Итого:						Количество оказанных консультаций
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
4	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности малого и среднего предпринимательства		Итого:						Количество проведённых выставок и ярмарок
			2016						
			2017						

			2018						
			2019						
			2020						
4.1.	административное содействие и поддержка участия субъектов малого и среднего предпринимательства и предприятий инфраструктуры поддержки бизнеса в выставочных мероприятиях		Итого:						Количество проведённых мероприятий
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
4.2.	предоставление организационно-консультационных услуг предпринимателям по вопросам организации выставочной деятельности		Итого:						Количество оказанных консультаций
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						
5	Создание и развитие структуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубатора)		Итого:						Количество резидентов бизнес-инкубатора
			2016						
			2017						
			2018						
			2019						
			2020						

Приложение № 6 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

Утверждаю:
глава администрации Луинского района

ПЛАН
реализации муниципальной программы Луинского района
" Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в Луинском районе Пензенской области "
на очередной финансовый 2016 год
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия 	Основные этапы выполнения мероприятия и показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и показателей реализации мероприятия
Подпрограмма «Развитие инвестиционного потенциала в Луинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»				
1	Изготовление презентационных буклетов, приобретение печатной, электронной и сувенирной продукции, изготовление выставочных стендов	1-4 квартал 2016	штук	
2	Количество проведённых презентаций социально-экономического развития и инвестиционного потенциала района, единиц	1-4 квартал 2016	единиц	
3	Участие в выставках и ярмарках	1-4 квартал 2016	единиц	
Подпрограмма «Развитие торговли на территории Луинского района Пензенской области на 2014-2020 годы»				
4	Разработка и принятие нормативных актов, регулирующих торговую деятельность на	1-4 квартал 2016	штук	

	муниципальном уровне			
5	Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения муниципальной поддержки	1-4 квартал 2016	единиц	
6	Привлечение субъектов торговли района к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров	1-4 квартал 2016	единиц	
7	Организация и проведение рейдов по противодействию фактам торговли в неустановленных местах	1-4 квартал 2016	единиц	
8	Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального района, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на территории района.	1-4 квартал 2016	единиц	
9	Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	1-4 квартал 2016	кв.м	
10	Открытие в жилых массивах социально-ориентированных новых торговых точек, расположенных в радиусе пешеходной доступности и торгующих широким ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров	1-4 квартал 2016	единиц	
11	Повышение технического уровня предприятий торговли, реконструкции и модернизации действующих объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	1-4 квартал 2016	штук	
12	Содействие внедрению на предприятиях	1-4 квартал 2016	единиц	

	прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций)			
13	Проведение мониторинга цен на социально-значимые продукты питания в целях определения экономической доступности товаров для населения района	1-4 квартал 2016	единиц	
14	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на территории района	1-4 квартал 2016	единиц	
15	Проведение мониторинга качества пищевых продуктов, реализуемых на территории района	1-4 квартал 2016	единиц	
16	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях, стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки, товаров	1-4 квартал 2016	единиц	
17	Организация обучения руководителей предприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности, аттестации рабочих мест и другим вопросам	1-4 квартал 2016	единиц	
18	В целях информационно-методического обеспечения с представителями торгующих организаций: 1) проведение семинаров; 2) информирование через средства массовой информации	1-4 квартал 2016	единиц	

	Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»			
19	Совершенствование нормативной правовой базы деятельности малого и среднего предпринимательства.	1-4 квартал 2016	единиц	
20	Подготовка нормативно-правовых актов администрации Лунинского района, решений Собрания представителей Лунинского района Пензенской области, внесение предложений об изменении законодательства на региональном и федеральном уровне	1-4 квартал 2016	единиц	
21	Развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов предпринимательской деятельности	1-4 квартал 2016	единиц	
	- субсидирование из бюджета Лунинского района части затрат на уплату процентов	1-4 квартал 2016	Т.р.	
	реализация программных мероприятий по адресному товарному кредитованию	1-4 квартал 2016	Т.р.	
	возмещение затрат по регистрации, открытию расчётного счёта, изготовлению печатей, получению лицензий и сертификатов вновь создаваемых юридических лиц	1-4 квартал 2016	Т.р.	
22	Информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки бизнеса	1-4 квартал 2016	Т.р.	
	оказание информационной и методической помощи предпринимателям	1-4 квартал 2016	единиц	
	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности малого и среднего	1-4 квартал 2016	единиц	

	предпринимательства			
	административное содействие и поддержка участия субъектов малого и среднего предпринимательства и предприятий инфраструктуры поддержки бизнеса в выставочных мероприятиях	1-4 квартал 2016	единиц	
	предоставление организационно-консультационных услуг предпринимателям по вопросам организации выставочной деятельности	1-4 квартал 2016	единиц	
23	Создание и развитие структуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубатора)	1-4 квартал 2016	единиц	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЛУНИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ
ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - субъекты предпринимательства), на создание собственного бизнеса, включающее в себя приобретение оборудования, специализированной техники, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии. Субсидии (далее - гранты) предоставляются субъектам предпринимательства, прошедшим конкурсный отбор на заседании Конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, утвержденной [постановлением](#) администрации Лунинского района Пензенской области (далее - Конкурсная комиссия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов субъектам предпринимательства, является администрация Лунинского района Пензенской области (Администрация).

3. Гранты предоставляются субъектам предпринимательства, отвечающим критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов.

4. Первоочередное выделение грантов осуществляется физическим лицам - получателям грантов, которые до момента начала осуществления предпринимательской деятельности были зарегистрированы в качестве безработных в органах службы занятости населения; работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работников градообразующих предприятий, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъектам молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%), субъектам малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, а также субъектам предпринимательства, осуществляющим переработку, в том числе глубокую, сельскохозяйственной продукции, подтвердившим наибольший объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта и осуществляющим свою деятельность наименьший срок с момента регистрации до момента подачи документов для участия в конкурсном отборе.

5. Гранты субъектам предпринимательства предоставляются одновременно при условии вложения собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта и не могут превышать 300,0 тыс. рублей на одного получателя гранта на приобретение оборудования, специализированной техники, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

Субъекты предпринимательства, получившие гранты на приобретение оборудования, специализированной техники, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии на условиях, установленных настоящим Порядком, не могут являться получателями гранта в размере, не превышающем 200,0 тыс. рублей на реализацию тождественного бизнес-проекта в рамках условий, установленных Порядком предоставления из бюджета Пензенской области грантов субъектам предпринимательства (в возрасте до 30 лет включительно) на приобретение объектов основных средств, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.06.2009 N 340-пП (с последующими изменениями).

Тождественными являются бизнес-проекты одного и того же субъекта предпринимательства, имеющие одинаковые наименования объектов основных средств, запланированные к приобретению за счет средств гранта.

6. Государственная поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных [частями 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

В предоставлении государственной поддержки отказывается в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), а также в случае, если:

- заявитель не является начинающим субъектом предпринимательства, т.е. с даты регистрации до момента подачи заявления на получение субсидии прошло более года;
- имеется наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации на момент представления заявления на получение субсидии;
- имеется наличие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент представления заявления на получение субсидии;
- документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

7. Для получения гранта субъект предпринимательства представляет в Администрацию следующие документы в одном экземпляре:

1) [заявление](#) на получение гранта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе);

2) копии учредительного документа (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

4) копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

5) документы, подтверждающие вложение субъектом малого предпринимательства в реализацию бизнес-проекта собственных средств, в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

6) копию зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (для получателей гранта, осуществляющих выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)).

7) бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели, со сроком окупаемости не более трех лет (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе);

8) [информацию](#) по реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

9) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по состоянию на момент обращения);

10) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (по состоянию на момент обращения);

11) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории предпринимателей, которые до момента занятия предпринимательской деятельностью были зарегистрированы в качестве безработных в органах службы занятости населения; работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работников градообразующих предприятий, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

12) при осуществлении предпринимательской деятельности за период, включающий представление бухгалтерской отчетности, - копии бухгалтерской отчетности (при ОСНО - [ОКУД](#) 0710001, 0710002; при УСНО - форму по [КНД](#) 1152017; при ЕНВД - форму по [КНД](#) 1152016) с отметкой налогового органа об их принятии;

13) документ о прохождении обучения предпринимательской деятельности по программе краткосрочного обучения;

14) опись представленных документов на получение гранта с указанием количества листов.

Комплект конкурсной заявки запечатывается в конверт. На конверте указываются: адрес организатора - Администрация, слова: "В конкурсную комиссию по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства", наименование и адрес заявителя.

8. Администрация осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления о приеме документов на официальном портале Муниципального образования и в средствах массовой информации.

9. Комплект конкурсной заявки (в запечатанном конверте) вскрывается в присутствии всех членов Конкурсной комиссии. В течение 3 рабочих дней Администрация осуществляет проверку документов, указанных в [п. 7](#) Порядка и передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

10. Решение Конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок. О решении, принятом Конкурсной комиссией о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора или непризнании субъекта предпринимательства победителем конкурсного

отбора (с указанием причин), уведомляется каждый субъект предпринимательства в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. После принятия положительного решения Конкурсной комиссией между Администрацией и субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет данного решения, заключается соглашение о предоставлении гранта по форме, утверждаемой постановлением Администрации (далее Соглашение).

В случае не подписания получателем субсидии в установленные сроки Соглашения Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Администрации в течение пяти рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

12. В течение 30 рабочих дней с момента заключения соглашения Администрация перечисляет грант на расчетный счет субъекта предпринимательства. Грант должен быть использован по целевому назначению в течение 30 рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет субъекта предпринимательства, целевое назначение гранта, после зачисления денежных средств на расчетный счет субъекта предпринимательства изменению не подлежит.

После приобретения имущества (оборудования, специализированной техники) на средства гранта предоставить Администрации в течение 10 рабочих дней пакет документов, подтверждающих целевое использование (инвентарную карточку приобретенного основного средства, копию платежного поручения о перечислении денежных средств поставщику, копию счет-фактуры, копию товарной накладной или копию акта приема-передачи).

13. Грантополучатель по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Грантодателю, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным следующие документы:

а) заполненную Анкету получателя поддержки, отражающую финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства (форма анкеты утверждается Министерством экономического развития на текущий финансовый год);

б) копии формы по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена по сети Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

в) копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (форма по КНД 1152017, форма по КНД 1152016, форма по КНД 1151059, форма N 3-НДФЛ), расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа – для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

14. Эффективность использования субсидии оценивается путем сравнения представленных на Конкурсную комиссию финансово-экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и фактических показателей, достигнутых в течение срока действия Соглашения.

Эффективным использованием субсидии для целей настоящего порядка признается исполнение показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в объеме не менее 70%, от заявленных. Неисполнение показателей влечет расторжение Соглашения и возврат средств субсидии в областной бюджет.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение гранта субъектом предпринимательства, несет субъект предпринимательства - получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

16. Администрация проводит мониторинг целевого использования субсидии с привлечением исполнительных органов государственной власти Пензенской области.

17. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений или ненадлежащего исполнения соглашения Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес получателя субсидий.

18. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Администрации принимает решение о возврате субсидии или ее части в бюджет Лунинского района (далее - решение) в установленном порядке.

19. В течение семи рабочих дней с даты принятия решения (п. 16.) указанное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

20. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии или ее части в течение десяти рабочих дней со дня получения такого решения.

21. В случае не возврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий соглашения о ее предоставлении признается нецелевым расходованием бюджетных средств и подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Субъект малого предпринимательства, не исполнивший надлежащим образом условия соглашения, лишается в дальнейшем права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 8 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
РЕГИСТРАЦИИ, ОТКРЫТИЮ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА, ИЗГОТОВЛЕНИЮ
ПЕЧАТЕЙ, ПОЛУЧЕНИЮ ЛИЦЕНЗИЙ И СЕРТИФИКАТОВ ВНОВЬ
СОЗДАВАЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Решением Собрания представителей Лунинского района от 27.12.2010 № 789-63/2 "О Лунинском районном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов" (с последующими изменениями), долгосрочной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе» на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением администрации Лунинского района от 24.12.2009 № 853-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лунинском районе» на 2010-2012 годы» (с последующими изменениями), и определяет механизм предоставления субсидий на возмещение затрат по регистрации, открытию расчетного счета, изготовлению печатей, получению лицензий и сертификатов (далее - субсидии) вновь создаваемых юридических лиц малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) в приоритетных отраслях экономики Пензенской области.

2. Реализацию программных мероприятий по предоставлению субсидий по видам деятельности, определенным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, субъектам предпринимательства, осуществляет МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» (далее – Агентство).

Предоставление субсидий гражданам, осуществляющим организацию юридического лица малого и среднего предпринимательства, производится один раз.

3. Расходы по предоставлению субсидий на возмещение затрат подлежат оплате в размере 100% их фактической суммы (с учетом НДС).

4. Субъекты предпринимательства, претендующие на возмещение произведенных затрат на открытие бизнеса, подают заявления в Агентство с приложением следующих документов:

а) копии свидетельства из налогового органа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр;

б) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

в) копии учредительного документа вновь создаваемого юридического лица;

г) копии решения о создании юридического лица - в виде протокола, договора или иного документа (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие открытие счета (подтверждение кредитного учреждения на открытие банковского счета, заверенного нотариально, банковских реквизитов);

е) копии лицензии и/или сертификата на основной вид деятельности;

ж) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

з) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации.

5. Государственная поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных [пунктами 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

В предоставлении государственной поддержки отказывается в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), а также в случае, если:

- заявитель имеет просроченные задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент представления документов;
- вновь создаваемое юридическое лицо не является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством;
- документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

6. Агентство при получении документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, и расчетов потребности в средствах по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение 15 календарных дней рассматривает документы, представленные к заявке на получение субсидий и перечисляет субсидии на возмещение затрат непосредственным получателям субсидий в размерах согласно расчетам потребности в средствах.

Субсидии предоставляются в соответствии с приказом директора Агентства и зачисляются на открытые расчетные счета субъектов предпринимательства.

7. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет субъект предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет финансовое Управление Лунинского района.

9. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
по регистрации, открытию
расчетного счета, изготовлению
печатей, получению лицензий и
сертификатов вновь создаваемых
юридических лиц

РАСЧЕТ
потребности в средствах, подлежащих возмещению вновь
создаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства

за _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование вновь создаваемого субъекта малого и среднего предпринимательства	Наименование затрат по видам	Стоимость затрат, руб.	Сумма, причитающаяся к возмещению, руб.
ИТОГО:			

Должность, подпись, расшифровка фамилии Исполнителя
Дата составления расчета

Приложение № 9 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

Порядок
предоставления МУП «Агентство по развитию предпринимательства
в Лунинском районе» товарных кредитов субъектам
малого и среднего бизнеса (в том числе крестьянским
(фермерским) хозяйствам)

В целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства в виде товарного кредитования необходимо руководствоваться следующим Порядком:

1.1. Товарные кредиты предоставляются только претендентам по заявлению субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. При выдаче товарных кредитов соблюдаются следующие основные принципы: обеспеченность, срочность, возвратность, платность, целевое использование товарных кредитов.

1.3. Товарные кредиты предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях экономики.

1.4. Объем предоставляемых товарных кредитов определяется исходя из потребностей заявителей. При этом учитываются кредитная история, платежеспособность и кредитоспособность Заявителя, определяемые в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Если Заявитель уже имеет перед МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" задолженность по предоставленным ранее товарным кредитам, то решение о предоставлении товарного кредита принимается с учетом указанного фактора.

1.6. Товарные кредиты предоставляются на срок не более 3-х лет.

1.7. За пользование товарным кредитом Заявитель уплачивает проценты. Процентная ставка определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в размере 10% годовых.

1.8. При предоставлении товарного кредита с Заявителем заключается договор товарного кредитования. Обязательным условием предоставления товарного кредита является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заявителем. В качестве обеспечения принимается:

- залог транспортных средств и оборудования;
- залог товаров в обороте и переработке;
- залог объектов недвижимости;
- поручительство платежеспособных юридических лиц, предпринимателей без образования юридического лица и физических лиц.

1.9. За невыполнение обязательств по возврату товарного кредита предусматривается начисление пени

за просрочку платежа в размере 0,01% от стоимости товара за каждый день просрочки и неустойку в размере 5% от суммы вознаграждения .

2. Прием заявок на предоставление товарного кредита

2.1. Для получения товарного кредита претенденты подают заявление на предоставление товарного кредита в письменной форме установленного образца.

2.2. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

2.3. Для получения товарного кредита Заявитель предоставляет следующие документы:

2.3.1. [заявление](#) (Приложение 1), где указывается предмет товарного кредита, цель, срок товарного кредита;

2.3.2. документы по предоставляемому обеспечению, в том числе:

а) при залоге недвижимости:

- в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) 102-ФЗ от 16 июля 1998 года "Об ипотеке (залоге недвижимости)";

б) при залоге автомобилей и сельскохозяйственной техники:

- паспорт технического средства (паспорт самоходной машины);

в) при залоге товаров в обороте:

- документы, подтверждающие наличие товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и их стоимость (ведомости остатков ТМЦ, накладные, счета-фактуры, складские расписки);

г) при залоге оборудования:

- документы, подтверждающие право собственности на оборудование;

- документы, подтверждающие оплату оборудования;

- акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи.

2.3.3 по собственной инициативе заявитель дополнительно может представить, следующие документы:

а) копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев с даты подачи заявления.

2.4. Ответственный сотрудник регистрирует заявление на получение товарного кредита в журнале регистрации заявок в день поступления заявления.

2.5. При выявлении неполного комплекта документов ответственный сотрудник выдает уведомление об отказе в регистрации заявления незамедлительно.

3. Принятие решения о предоставлении товарного кредита

3.1. После регистрации, заявления, в соответствии с резолюцией директора МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе", передается ответственному сотруднику.

3.2. Ответственный сотрудник в течение 10 рабочих дней проверяет представленные документы.

3.3. Ответственный сотрудник обязан сообщать директору МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" о выявленных фактах во время проведения проверки документов:

- если при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

- если платежеспособность Заявителя или предоставленное обеспечение возврата товарного кредита не удовлетворяет требованиям настоящего Порядка.

3.4. При прекращении работы с заявлением ответственный сотрудник направляет мотивированный отказ за подписью директора МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" Заявителю. По просьбе Заявителя ответственный сотрудник возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления.

3.5. Решение о предоставлении товарного кредита принимается главой администрации Лунинского района и директором МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе".

4. Содержание документов по товарному кредиту и порядок их оформления

4.1.1. Ответственный сотрудник оформляет договор, график погашения товарного кредита и в зависимости от вида обеспечения:

- договор залога;

- договор поручительства;

4.2. Договор товарного кредита

4.2.1. Передача предмета товарного кредита Заявителю оформляется Договором, который заключается в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.2. Начисление процентов производится с даты подписания приемо-передаточного акта и прекращается со дня, следующего за днем поступления на счет или в кассу МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" всех денежных средств, необходимых к уплате в соответствии с условиями договора.

4.2.3. Проценты начисляются на фактический остаток по займу в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней равно календарному году.

4.2.4. Из суммы произведенного платежа, недостаточной для исполнения обязательства по Договору полностью, погашаются:

- в первую очередь проценты,
- из оставшейся части - основная сумма долга.

4.2.5. Договор составляется в 2-х экземплярах - по одному экземпляру для МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" и Заявителя.

5. Договор залога

5.1 Залогодателем может быть как сам Заявитель, так и третье лицо, которому предмет залога принадлежит на праве собственности. Имущество, находящееся в общей собственности, может быть передано в залог только с письменного согласия всех собственников.

5.2 Договор залога совершается в письменной форме в соответствии с требованиями [Гражданского кодекса](#) РФ.

5.3. Оценка стоимости заложенного имущества устанавливается по соглашению сторон и понимается как рыночная цена. В случае, когда сторонами не достигнуто соглашение о стоимости заложенного имущества оценка производится независимой организацией, имеющей лицензию на проведение соответствующей оценки.

При проведении оценки залога независимой организацией расходы по ее проведению возмещаются Заявителем.

5.4 Последующий залог допускается только при обеспечении обязательств Заявителя перед МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе ". Последующий залог для обеспечения обязательств перед третьими лицами не допускается.

5.5 Договор залога техники, которая зарегистрирована в Государственной инспекции Ростехнадзора, должен быть зарегистрирован в Государственной инспекции Ростехнадзора с оформлением свидетельства о регистрации договора залога.

5.6 При предоставлении товарного кредита под залог товаров в обороте и переработке ([ст. 357](#) Гражданского кодекса Российской Федерации) проверяется, учтены ли в договоре залога следующие особенности:

- Уменьшение стоимости заложенного товара допускается соразмерно исполненной части обеспеченного им залогом обязательства, если иное не предусмотрено договором.
- Реализованные залогодателем товары перестают быть предметом залога с момента их перехода в собственность, полное хозяйственное ведение или оперативное управление приобретателя. Приобретенные залогодателем товары, предусмотренные в договоре, становятся предметом залога с момента возникновения на них у залогодателя права собственности или полного хозяйственного ведения.
- Залогодержатель наделяется правом в любое время проверять количество, род, стоимость заложенного товара, условия его хранения и состояние помещения, в котором находится товар.

5.7. Договор залога объектов недвижимости (договор ипотеки) оформляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) 102-ФЗ "Об ипотеке (залог недвижимости)".

5.8. Договор поручительства.

5.8.1. Договор поручительства заключается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](#) РФ.

5.8.2. Поручитель несет с Заявителем солидарную ответственность перед МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" , в том же объеме, что и Заявитель, включая всю сумму обязательств Заявителя по договору товарного кредита, в том числе уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе", вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заявителем.

5.8.3. Поручитель должен иметь устойчивое финансовое состояние, высоко ликвидное имущество на праве собственности, отсутствие задолженности перед МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе ".

5.8.4. Платежеспособность Поручителя определяется так же, как платежеспособность Заявителя.

5.9. С целью снижения кредитных рисков используются одновременно несколько форм обеспечения возврата товарного кредита.

6. Оформление товарного кредита

6.1. Ответственный сотрудник обеспечивает выполнение следующих требований при оформлении документов:

6.1.1. Договор товарного кредита, договоры залога, поручительства и т.д. направляются на подпись директору МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе " .

6.1.2. Один экземпляр оформленных договоров передается Заявителю.

6.1.3. Ответственный сотрудник регистрирует подписанный сторонами договор в журнале регистрации договоров товарного кредита.

6.2. После оформления договоров Ответственный сотрудник:

6.2.1. Формирует дело по выдаче товарного кредита, в которое подшиваются копии каждого договора и полный пакет документов, послуживших основанием для предоставления товарного кредита.

6.3. При погашении товарного кредита Ответственный сотрудник проверяет наличие всех документов, расчетов по начислению процентов, штрафов и т.д. Специалист обязан сделать сверку погашения задолженности по обязательствам с Заявителем и обеспечить составление и подписание акта сверки платежей по товарному кредиту в течение 10 рабочих дней.

6.4. Дело формируется по каждому Заявителю. Дело должно содержать все документы, требуемые для оценки кредитоспособности, регистрации залога, выдачи и погашения товарного кредита. В деле хранятся следующие документы или их заверенные копии: документы, представленные Заявителем для выдачи товарного кредита в соответствии с настоящим Порядком, переписка с Заявителем, договор товарного кредита, документы по обеспечению, акты проверок, ведомости начисления процентов, штрафов, неустоек, финансовые документы, документы по пролонгации и другие документы по займу.

6.5. В дело должны вноситься периодические отчеты Заявителя о состоянии дел, акты проверок залога, платежные документы и т.д. Все копии документов, хранящиеся в ссудной папке, заверяются специалистом по товарным кредитам и сверяются с подлинником. На основании ссудной папки формируется кредитная история Заявителя, которая используется при дальнейшей выдаче товарных кредитов.

7. Сопровождение договора товарного кредита

7.1. Сопровождение договора товарного кредита осуществляется ответственным сотрудником и директором МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе " с момента предоставления товарного кредита до момента полного погашения товарного кредита, процентов по нему, возможных штрафных санкций, а также - выполнения условий других договоров и соглашений, связанных с выданным кредитом.

7.2. В период действия договора товарного кредита Ответственный сотрудник:

- контролирует исполнение условий договора;
- контролирует финансовое состояние Заявителя;
- принимает меры к погашению просроченной задолженности в случае ее возникновения;
- оформляет изменение условий договора товарного кредита;
- контролирует исполнение графика возврата товарного кредита;
- контролирует своевременную уплату процентов, штрафов;
- контролирует состояние обеспечения;

7.3. Продление сроков возврата товарного кредита (пролонгация) принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом. Продление срока товарного кредита допускается не более одного раза в год и на срок не более 12 месяцев, при этом процентная ставка может увеличиваться в соответствии с решением комиссии. Пролонгация товарного кредита оформляется дополнительным соглашением к договору товарного кредита.

7.4. В случае пролонгации договора товарного кредита в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров залога, поручительства, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7.5. Если в качестве обеспечения по договору товарного кредита используется поручительство, то любое изменение условий договора товарного кредита следует сопровождать оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору поручительства.

7.6. При обнаружении нецелевого использования предоставленных средств директор МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе " решает вопрос о досрочном возврате суммы товарного кредита полностью или частично.

7.7. Контроль своевременной уплаты процентов по товарному кредиту производится специалистом по товарному кредитованию ежемесячно.

7.8. На протяжении всего указанного срока, до полного погашения задолженности по процентам ответственный сотрудник:

7.9. Ведет переговоры с Заявителем, выезжает по месту осуществления предпринимательской деятельности, проверяет финансово-экономическое состояние;

7.10. Делает общие выводы о деятельности Заявителя и возможности своевременного выполнения обязательств по договору товарного кредита.

7.11. Проверки оформляются актами, подписанными Заявителем и специалистом по товарному кредитованию. Проверки могут проводиться совместно с другими специалистами (в том числе представителями отделов и управлений Администрации Лунинского района).

7.12. Ответственный сотрудник обязан не реже одного раза в квартал проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества для обеспечения гарантии сохранности залога и должного уровня обслуживания товарного кредита. Проверка оформляется актом и подписывается Залогодателем и Залогодержателем. При установлении фактов нарушения залогодателем обязанностей, указанных выше, создающих угрозу утраты или повреждения заложенного имущества, директор МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" обязан потребовать от Заявителя в течение 5 дней восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, в противном случае потребовать досрочного прекращения залога и погашения товарного кредита. Если предмет залога погиб или поврежден либо утрачено право собственности на него, директор МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" обязан потребовать от Заявителя в течение 5 дней восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, в противном случае сумма товарного кредита подлежит досрочному возврату.

7.13. При обнаружении отрицательных тенденций в деятельности Заявителя и сомнениях в своевременном возврате предоставленных средств, неполучении в срок платежей или процентов, Ответственный сотрудник немедленно уведомляет директора МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" об угрозе невозврата товарного кредита для принятия мер по выполнению принятых Заявителем обязательств в соответствии с договором товарного кредита.

7.14. В случае невозможности погашения задолженности директор МУП "Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе" принимает решение об обращении взыскания на обеспечение товарного кредита. Если у Заявителя были поручители, то требования по погашению задолженности предъявляются в письменном виде к поручителям.

Приложение № 10 к Муниципальной программе
«Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства
в Лунинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»

Положение
о порядке приема заявок о предоставлении краткосрочных займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в Лунинском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.06.2007г. № 209-ФЗ, Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010г. № 151-ФЗ, устава муниципального унитарного предприятия «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе»

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и регламентирует порядок приема заявок для получения краткосрочного займа субъектами малого и среднего предпринимательства за счет средств МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе».

1.3. При осуществлении своей деятельности МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе», внутренними локальными нормативными документами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами предоставления краткосрочных займов субъектам малого и среднего предпринимательства являются: срочность, возвратность, платность, обеспеченность, целевое использование.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Займодавец – МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе».

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заемщик – СМСП, обратившийся в МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» за получением краткосрочного займа.

2. Условия предоставления краткосрочных займов

2.1. Краткосрочные займы предоставляются на развитие предпринимательской деятельности, а именно на пополнение оборотных средств, на приобретение объектов недвижимости, на покупку оборудования или автотранспорта, на проведение строительно-монтажных работ и др.

2.2. Краткосрочные займы выдаются СМСП на срок не более 12 месяцев. Размер краткосрочного займа не должен превышать единовременно на каждого СМСП 1000000 (один миллион) рублей.

2.3. Краткосрочные займы предоставляются СМСП, соответствующим следующим требованиям, с приложением соответствующих документов:

- Заемщик зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Лунинского района;

2.4. Краткосрочные займы не могут быть предоставлены в следующих случаях:

- если краткосрочный займ запрашивается для погашения задолженности перед бюджетом, работниками или третьими лицами;

- если СМСП на момент подачи заявки на получение краткосрочного займа находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении него возбуждена процедура банкротства;

- если СМСП предоставил недостоверную информацию;

- если СМСП осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность в сфере игорного бизнеса;

деятельность кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

деятельность участников соглашений о разделе продукции;

производство и реализация подакцизных товаров;

добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Краткосрочные займы выдаются СМСП только в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами и путем безналичного перечисления средств на расчетный/лицевой счет Заемщика или по его указанию на счета третьих лиц.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. Процентная ставка по краткосрочному займу является фиксированной на весь срок действия договора займа и устанавливается из расчета 13 % (тринадцать процентов) годовых, но не менее ставки рефинансирования ЦБ, действующей на момент выдачи займа.

3.2. Возврат краткосрочного займа и уплата процентов производится в зависимости от способа погашения задолженности.

3.3. Устанавливаются аннуитетные платежи погашения задолженности.

3.4. Погашение краткосрочного займа аннуитетными платежами означает, что каждый месяц Заемщик выплачивает одинаковую сумму. Аннуитетный платеж включает в себя процентное вознаграждение и погашение части основного долга. После проведения каждого ежемесячного платежа, сумма основного долга по займу уменьшается, и каждый последующий месяц процентное вознаграждение начисляется на остаток текущего долга.

Математически формула для расчета аннуитетного платежа выглядит следующим образом:

$$A = CЗ * (П * (1+П)^n / (1+П)^n - 1)$$

где:

A – сумма аннуитетного платежа;

CЗ – сумма займа;

П – процентная ставка за период, в долях;

n – количество периодов.

4. Порядок подачи заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. СМСП, желающий получить краткосрочный займ, обращается в МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» с заявлением.

Копии документов заверяются подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и оттиском печати.

В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности предоставления краткосрочного займа, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» имеет право по своему усмотрению запросить дополнительные сведения.

4.3 Ответственный специалист МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» при получении заявления в течение 7 (Семи) рабочих дней выносит решение на выдачу займа.

4.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении краткосрочного займа МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения, в порядке, установленном настоящим Положением, заключает договор займа, договоры по обеспечению займа и выдает займ наличными денежными средствами или перечисляет денежные средства в соответствии с условиями подписанного с Заемщиком договора займа.

5. Анализ предлагаемого Заемщиком обеспечения

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату краткосрочного займа МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» принимается залог движимого и недвижимого имущества (коммерческого назначения, в том числе земельные участки под ЖС), залог товарно-материальных ценностей, залог имущественных прав и поручительства третьих лиц.

5.2. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения краткосрочного займа и процентов осуществляется специалистами организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на объект специалистов МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» со специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность, для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

5.4. В течение срока пользования краткосрочным займом директор МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» контролирует состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре о залоге.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выхода на место нахождения имущества по мере необходимости при пролонгации договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях Заемщика.

5.5 В случае принятия в качестве обеспечения залога, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» составляет договор залога, в котором указывается залоговая стоимость и местонахождение залога, а также проверяются полномочия представителя залогодателя, подписывающего договор залога.

В случае принятия в качестве обеспечения залога третьего лица заключается договор залога по той же форме.

После подписания договоров залога они подшиваются в кредитное дело Заемщика.

5.6. В качестве обеспечения при выдаче краткосрочного займа может приниматься поручительство юридических и физических лиц.

5.7. При предоставлении краткосрочного займа под поручительство юридического или физического лица для оценки Поручителя запрашиваются документы.

5.8. Договор поручительства может приниматься в качестве обеспечения при выдаче краткосрочного займа только после анализа предоставленных документов Поручителя и его финансового состояния.

5.9. Договор поручительства, принятый в качестве обеспечения краткосрочного займа оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр хранится в кредитном деле Заемщика. Второй экземпляр передается поручителю. Третий экземпляр передается Заемщику.

6. Кредитное дело

6.1. Кредитное дело Заемщика формируется из документов запрашиваемых и подписанных МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» и Заемщиком в процессе выдачи краткосрочного займа.

6.2. Кредитное дело хранится в МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе». Передача кредитного дела другим организациям осуществляется в соответствии с распоряжением директора МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» по письменному запросу соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

6.3. Оригиналы действующих договоров займа и залога (поручительства) хранятся в МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» в сейфе.

6.4. Оригиналы исполненных договоров займа и залога (поручительства) хранятся в архиве МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе».

7. Осуществление контроля за исполнением договора займа

7.1. Контроль за выполнением условий договора займа осуществляется МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика, МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» вправе отследить их целевое использование в соответствии с договором займа.

Для контроля МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» у Заемщика могут быть востребованы в сроки, установленные договором займа, документы, подтверждающие целевое использование краткосрочного займа, а также при необходимости проведены проверки целевого использования краткосрочного займа.

7.2. При выявлении не целевого использования краткосрочного займа, несвоевременном представлении информации о целевом использовании краткосрочного займа или использовании краткосрочного займа в сроки, превышающие установленные договором займа, ответственный сотрудник ставит в известность директора МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» для принятия решения по данному договору.

7.3. Контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование краткосрочным займом в соответствии с условиями договора займа осуществляется ежемесячно.

7.4. В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих Заемщику вовремя исполнить обязательства по возврату краткосрочного займа, Заемщик имеет право обратиться с письменным заявлением об отсрочке погашения займа.

7.5. Письменное заявление на имя директора МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» с предъявлением документов, подтверждающих необходимость пролонгации краткосрочного займа, предоставляются в МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» не позднее, чем за 5 дней до наступления срока платежа.

7.7.1. Принятое решение о пролонгации срока возврата краткосрочного займа (изменении условий договора займа) оформляется дополнительным соглашением к договору займа (в двух экземплярах), которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

7.7.2. В течение пяти дней после принятия отрицательного решения по продлению срока договора займа директор МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» обязан подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа в пролонгации и с требованием погасить задолженность по краткосрочному займу в установленные договором займа сроки. Письмо вручается под роспись Заемщику с указанием даты вручения либо отправляется по почте заказным письмом.

7.7.3. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по краткосрочному займу и процентов по нему в отношении Заемщика разрабатываются и реализовываются меры по возврату краткосрочного займа в соответствии с договором займа и залога (поручительства, банковской гарантии). Все меры разрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. После возврата пролонгированного краткосрочного займа с причитающимися процентами кредитное дело закрывается и хранится в архиве МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе».

7.9. Пролонгация допускается в случае отсутствия у Заемщика задолженности по процентам и обязательным платежам на момент подачи заявления.

8. Закрытие договора займа

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций договор считается исполненным.

8.2. Директором МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» на основании карточки лицевого счета и согласно данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика руководителем предприятия (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью Заемщика, со стороны МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» - директором и заверяется печатью МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе».

8.3. После подписания акта сверки расчетов кредитное дело Заемщика передается в архив МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» и хранится в течение 5 (Пять) лет.

8.4. В журнале регистрации договоров займа делается отметка об исполнении договора.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее положение директором МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе».

9.2. Заемщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления на выдачу краткосрочного займа. МУП «Агентство по развитию предпринимательства в Лунинском районе» не несет обязательства по этим расходам независимо от результата рассмотрения заявления.